

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 18. став 1. тачка 19) Статута Јавног водопривредног предузећа “Београдводе“, Београд, Надзорни одбор Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд на Двдесетосмој седници одржаној 25. јануара 2016. године доноси

## ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Предмет уређивања

### Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

### Члан 2.

Примена

Овај план је намењен свим запосленима у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд који су у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Шефови служби и руководиоци радних јединица у обавези су да упознају запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним планом.

### Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

#### Члан 4.

##### Веза са другим документима

Интерним планом се врши упућивање на примену законских и подзаконских прописа и усвојених аката ЈВП „Београдводе“, Београд.

ЈВП „Београдводе“, Београд као наручилац дужан је да примењује одредбе важећих прописа.

Запослени у ЈВП „Београдводе“, Београд дужни су да поступају у складу са овим правилником и Правилником о уређењу поступка јавне набавке у ЈВП „Београдводе“, Београд.

#### Члан 5.

##### Циљеви интерног плана

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд и представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

##### Интерни план и план интегритета

#### Члан 6.

Наручилац Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“, Београд доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову изравду, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

##### Интерни акт

#### Члан 7.

Послови јавних набавки у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд спроводе се у складу са Правилником о уређењу поступка јавне набавке у ЈВП „Београдводе“, Београд, којима су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

## Посебна служба или лице за контролу

### Члан 8.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди, спроводи контролу јавних набавки у складу са ЗЈН и општим актом којим се уређује поступак јавне набавке.

### Спровођење интерног плана

### Члан 9.

За спровођење интерног плана може се одредити Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди, која упозорава директора Предузећа на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

### Члан 10.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом и
- 4) ажурирање интерног плана.

### Пријављивање корупције и других нерегуларности

### Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и посебној служби за контролу јавних набавки или лицу које директор Предузећа одреди.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

### Члан 12.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, имају обавезу да поступају по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране Посебне службе за контролу јавних набавки или лица које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

### Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

#### Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, дужни су да пруже заштиту том лицу и дужни су да штите податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу дужни су да приликом пријема пријаве обавесте пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције, Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, дужни су да о томе, пре откривања идентитета, обавесте пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

#### Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава Посебну службу за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу.

Лице запослено на пословима јавних набавки у обавези је да и о сви другим неправилностима у вези са јавним набавкама обавести руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки, Посебну службу за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу имају обавезу да поступају по примљеној пријави и да предузимају све мере у складу са овлашћењима и прописима.

#### Заштита интегритета поступка

##### Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

#### Забрана радног ангажовања код добављача

##### Члан 16.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања на основу ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му познати, о поступању супротно забрани радног ангажовања код добављача.

#### Сарадња са грађанским надзорником

##### Члан 17.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, Београд са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;

- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писаним захтевима достављена документација и комуникација Јавног водопривредног предузећа „Београдводе“, са заинтересованим лицима и понуђачима;

- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

## Спречавање сукоба интереса

### Члан 18.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“ доставе податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радно ангажовани, Посебној служби за контролу јавних набавки или лицу које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Посебну службу за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци у Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“, Београд.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Посебне службе за контролу јавних набавки или лица које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

## Комуникација

### Члан 19.

У контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са ЗЈН.

## Сарадња са другим органима

### Члан 20.

У случају сазнања да је извршено кривично дело Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи ЈВП „Београдводе“, Београд о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 21.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 22.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама ЈВП „Београдводе“, Београд и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 23.

Посебна служба за контролу јавних набавки или лице које директор Предузећа одреди да врши контролу јавних набавки у Предузећу омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршна одредба

Члан 24.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослава Павићевић, дипл. економиста